

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0399 de 2024**

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	PAOLA ANDREA OCAMPO BARRERA
IDENTIFICACIÓN:	67000546 de Cali - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0399 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

- 1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.
 - Revisé y ajusté mallas psicosociales con temática mensual para socializar a Formadores a través de talleres y capacitaciones.
- 2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.
 - Realicé cronograma de actividades (Talleres y Capacitaciones Psicosociales), para formadores, NNAJ y padres de familia.
- 3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.
 - No se realizaron acciones de Intervención en este periodo.
- 4) brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.
 - No se realizaron actividades en este periodo.
- 5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0399 de 2024

- Participé en Jornada de inicio de actividades de la SDR. Fomento al Deporte y la Recreación en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio, en la Ciudad de Cali.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

No se realizó actividad en este periodo.

7). Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Acompañé /recibo de implementos deportivos en Bodega (Estadio Pascual Guerrero), para definir que material sirve para usar y cuales se deben sacar.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Participé en Capacitación presencial para el diligenciamiento de formatos y aplicativo SIDER, DARUMA.

9) Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.

- Participé en reunión presencial de equipo para planeación de inicio de actividades en territorio.
- Desarrollé reunión virtual, para revisión y ajuste de mallas Psicosociales (Psicólogas), para luego socializar con el equipo y subir documento al drive

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iksPkdsfVzfNWew1sOM9eBmRxQPFDG3s>

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0399 de 2024

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.
 - Participé en reunión ajustes mallas Psicosociales, integrando nuevas temáticas y actividades, para este trimestre.
2. Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.
 - Realicé talleres y capacitaciones de acuerdo a cronograma establecido para la socialización de las mallas psicosociales, con formadores de las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte del programa.
3. Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.
 - Participé en reunión requerida por el Centro de Formación Juvenil Valle del Lili (URPA), para oferta de servicios, desde la subsecretaría de Fomento.
4. brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.
 - Realicé visita a formadores en territorio.
5. Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.
 - Participé en reunión requerida por el Centro de Formación Juvenil Valle del Lili (URPA), para oferta de servicios.
6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.
 - Participé en reunión para explicación de proceso de ORFEO y Recibí requerimientos para gestión, una vez se cuente con el personal disponible para la atención.
7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0399 de 2024**

y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

- Realicé entrevista Psicosocial al personal contratado.
- 8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Participé en Capacitación presencial para la presentación de cuentas de cobro cada mes.
- 9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.
- Participé en Jornada de Ciclovía realizada en la Ciudad de Cali el día domingo.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: <https://drive.google.com/drive/folders/1IR5CxzNO8GILhExG9P4JmBr-n5DkYC->

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la TERCERA CUOTA

1. Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.
 - Participé en reunión con el equipo Psicosocial, con el propósito de definir y ajustar la propuesta del programa "Deporvida", dirigido a la atención psicosocial de personas en situación de vulnerabilidad socioeconómica.
 - Realicé socialización del programa “DEPORVIDA”, con el equipo primario
2. Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto.
 - Realicé talleres y capacitaciones dando cumplimiento al cronograma establecido para la socialización de las mallas psicosociales, con los monitores y supervisores de las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0399 de 2024

3. Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.
 - Participé en reunión convocada por la Coordinación general del programa para socializar, recurso humano (Monitores), territorios atendidos (Comunas) y disciplinas deportivas (Escenarios).
4. Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.
 - Realicé visita a formadores en territorio.
5. Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.
 - Participé en reunión con el Subsecretario de Fomento (Fernando Aguirre), con el objetivo de generar ideas e iniciar un trabajo alrededor de la atención Integral a la mujer desde el Deporte, la actividad física y la recreación.
6. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.
 - Participé en la consecución de atención de requerimientos de ORFEO, haciendo un primer contacto con el solicitante y a la espera inicio de actividades, dependiendo de la oferta institucional en el sector de residencia.
7. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.
 - Realicé entrevistas al personal contratado, para su carpeta de historia laboral.
8. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
 - Participé en Capacitación presencial con ARL Positiva
 - Realicé Actas e informes de acuerdo al SGC
9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física “de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento”.
 - Participé en Jornada de Ciclovía realizada en la Ciudad de Cali el día domingo.

**INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0399 de 2024**

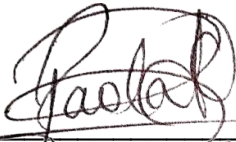
MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE
LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1bflQ0hWj6uSHtjKRqGQdxP7QAD1nErVj>

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de
abril de 2024

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Paola', is written over a horizontal line.

PAOLA A. OCAMPO B.
CEDULA 67.000.546 Cali
CONTRATISTA